



2022-2024 年度上外贤达学院 图书馆中文纸质图书采购技术规格

一、项目概况

(一) 项目名称：上海外国语大学贤达经济人文学院 2022-2024 年度中文纸质图书采购及服务

(二) 采购需求

名称：中文纸质图书

服务的范围、内容及主要技术要求：供应商应提供符合图书馆入藏标准、学科设置、教学科研需求的正版图书出版物，并提供分编、加工、配送、退换等配套服务。

二、结算与报价

(一) 结算方式：实洋 = 折扣率 × 图书定价（其中包含加工服务费和相关图书编目耗材，图书馆按此实洋向供应商支付书款）。

(二) 报价为交付报价，包括该供应项目直至交付图书馆的所有费用（含运输及图书加工服务等）。

三、供应商资质要求

(一) 在国家工商行政管理部门正式注册、具有国家工商管理局正式颁发的营业执照、出版物经营许可证、授权经营证书（销售代理商）的专营公司。

(二) 具备良好的公司自有物流配送服务，专人配送。

(三) 具有较强的技术力量和良好的企业信誉及售后服务能力，能提供标准



的采访数据和编目数据。

(四) 在上海本地有现货库书库和样本中心。

(五) 必须在近三年内有为上海地区本科院校图书馆供应图书的经验，拥有完善的物流渠道。

四、图书采购服务要求

(一) 供应商须定期、及时、免费提供各类型出版社和图书馆指定出版社的书目，以及其它与本校各专业的图书目录及报价（图书目录要求包含近三年内《社科新书目》、《科技新书目》、《上海新书目》、优质出版社新书目、自编书目等采访数据）。

(二) 供应商应建有功能较完善、性能稳定的专业化网站，能方便图书馆采购人员进行网上图书选订并生成 MARC/EXCEL 格式清单，方便双方通过网络开展业务工作。

(三) 供应商应按图书馆的要求提供图书采访数据，数据须完整、准确，必须包含“ISBN、书名、著者、出版社、出版时间、单价、版本、内容简介、读者对象、丛编、中图分类、尺寸、页码”等内容，数据更新应及时，并能通过网络传递下载。

(四) 供应商应对图书馆采购人员提交的图书订单进行查重，包括同批次订单内查重、不同批次订单间的查重、馆藏数据的查重。对于大码洋、大复本量、专业范围不符（如农、生、医等学科、阅读范围不符读物、盲文）、规格异常（如异型书、小开本、特大开本、磁带、非正式装订的试题试卷等）、出版信息发单，供应商应及时向图书馆进行二次确认，由于未进行二次确认而导致图书馆拒收图书的后果由供应商承担。

(五) 供应商接到采购订单后，一个月内到书率不低于 85%，全年到书率不



低于 90%；荐购采购图书一个月内到书率不低于 95%；应急采购图书两周内到书率不低于 95%。

（六）供应商应免费提供的机读数据需符合 CNMARC 的规范要求（参见《中国机读目录使用手册》、《机读格式目录》），能完全符合图书馆图书集成管理系统的格式及运行要求，能在图书馆图书馆系统无障碍地使用。

（七）供应商保证所提供的图书均为正版图书，如出现问题，由供应商承担相关责任；图书如有破损、缺页等情况供应商应按图书馆的要求无条件更换或退货，更换或退货活动应在图书馆提出该要求后的 15 日内完成。不能更换者，图书馆有权拒付该部分的费用。

（八）供应商应配合图书馆进行图书零星采购，并应在图书馆提出采购要求的一周内予以安排。

（九）供应商应配合图书馆组织、开展现场选购、网络宣传等阅读推广服务，并提供相应的活动方案及宣传材料。

（十）供应商应在零星采购、现场选购结束后一周内向图书馆提供选购图书的电子清单，包括 CNMARC 及 EXCEL 两种格式，以备图书馆再次确认订单。

五、图书加工服务要求

（一）供应商需对提供的图书进行加工，加工速度应满足图书馆的时限。要求完成盖馆藏章、书标与条形码的打印与粘贴、CNMARC 数据著录、图书分类、馆藏数据录入、粘贴图书馆指定的 RFID 电子标签、完成数据读取与关联、文献定位与上架服务等（注：供应商应根据图书馆指定时间提供 RFID 相关服务），使采购图书能直接上架流通。

（二）供应商应提供图书全加工所需的耗材（使用产品需经图书馆认可确认）；如因质量问题导致图书重新加工或残损，由供应商承担责任。



(三) 供应商承担为图书馆采购的图书的全加工服务的人员需经过图书馆的认可确认，保证图书完全符合要求。若在加工过程中产生问题，则供应商需承担加工过程中给图书馆造成的一切损失。

(四) 供应商须免费为图书馆提供加工服务。供应商未按图书馆要求的时限完成加工工作，图书馆有权要求该供应商在图书款中扣除一定费用；给图书馆工作安排造成严重影响的，图书馆有权立即中止双方的合作，并在图书实价中扣除码洋额的 10% 的费用。

(五) 供应商应按图书馆要求完成新书上架、RFID 文献定位、排架等服务；如图书馆有需要对历年藏书进行盘整、典藏、搬移等工作时，供应商有义务免费承担相关工作。

六、图书配送服务及退货要求

(一) 供应商应对发送的图书进行防湿和防破装卸要求的包装，保证图书安全运输到达图书馆指定地点（包括虹口、崇明两校区）。

(二) 供应商负责按图书馆要求提供指定地点的免费送书上门服务，按要求卸货、堆放。随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单和分包清单。

(三) 图书馆有权对已到馆但内容不符合教学要求的图书，以及错页、破损、污损图书等予以退货，退货相关服务和费用由供应商承担。

上外贤达学院图书馆

2022 年 6 月 24 日